



Die Immo Taxx Hausverwaltungs GmbH sucht zur Unterstützung in Berlin eine/n

## **Kaufmann / -frau der Immobilienwirtschaft**

Die Immo Taxx Hausverwaltungs GmbH ist eine kleine Firma und betreut verschiedene Miet- und Wohnungseigentumsanlagen in Berlin. Bereits seit ca. 15 Jahren ist die Firma als Verwaltung tätig und baut ihren Kundenstamm stetig aus.

Ihr Aufgabenprofil:

- Verwaltung von Miet- und Wohnungseigentum
- Umgang mit dem Betriebssystem Haussoft
- Erstellung von Mietangeboten und Abschluss von Mietverträgen
- Übergabe / Übernahme der Mietflächen
- Buchungsvorgänge, Mahndienste/ Buchhaltung
- Rechtliche Bewertungen im Rahmen der Verwaltungstätigkeit
- Auftragsvergabe und Abrechnung von Dienstleistern
- Nebenkosten- / Betriebskostenabrechnungen
- Telefonkontakt und Schriftverkehr mit Kunden
- Schriftverkehr / Office / Serienbriefe / Word / Excel

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (vorzugsweise Kaufmann/-frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder Immobilienwirtschaft)
- Vertiefte Kenntnisse in einer Hausverwaltungssoftware (bevorzugt Haussoft)
- Perfekte Word-Kenntnisse sowie weiterer Office-Anwendungen wie Excel, Power Point, Outlook etc.
- fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit dem Internet
- der sichere Umgang in Wort und Schrift in englischer Sprache wäre von großem Vorteil

Sie sollten bereit sein, eigenverantwortlich und selbständig zu arbeiten und die Fähigkeit besitzen auch unter Leistungs- oder Zeitdruck verlässlich zu agieren. Wir wünschen uns von einem zukünftigen Mitarbeiter zudem Flexibilität, Neugier und den Willen, Verantwortung zu übernehmen.

Ein hohes Maß an Freundlichkeit, Aufrichtigkeit, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit sind Voraussetzungen einer erfolgreichen Zusammenarbeit in unserem Unternehmen.



Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großer Kundennähe als Teil- oder Vollzeitstelle in Festanstellung. Zudem haben Sie die Möglichkeit sich in allen Bereichen der Verwaltungstätigkeit zu engagieren und auszuprobieren. Tätigkeitsbeginn wäre der 01.01.2012. Weitere Details über Probezeit und Gehalt würden wir gern in einem persönlichen Gespräch besprechen.

Möchten Sie diese Herausforderung annehmen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post bis spätestens 15.12.2012 an:

Immo Taxx Hausverwaltungs GmbH  
Bornstedter Str. 8  
10711 Berlin

Bitte vermeiden Sie pro forma Bewerbungen um das vom Arbeitsamt auferlegte Pensum zu erreichen und orientieren Sie sich genauestens an den dargelegten Anforderungen. Das spart Ihnen und uns Mühe und Zeit.

Vielen Dank und wir freuen uns auf Ihre Zuschrift.